

Międzygminna Komunikacja Autobusowa w Jastrzębiu-Zdroju, poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko **pracownika biurowego**

Oferujemy:

- pełny wymiar czasu pracy,
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- przyjazna atmosfera w pracy,
- udział w kursach specjalistycznych podnoszących kwalifikacje,
- wynagrodzenie, stawka płacy zasadniczej + premia regulaminowa,
- świadczenia socjalne.

Od kandydatów oczekujemy:

- znajomość pakietu MS Office,
- znajomość prawa zamówień publicznych,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- zaangażowanie w pracę,
- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność oraz łatwość nawiązywania kontaktów,
- odpowiedzialność i sumienność.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail: place@mka-jastrzebie.pl lub zgłoszenie osobiste w siedzibie firmy, przy ulicy Chlebowej 24 od poniedziałku do piątku w godzinach 7-15 w terminie do 30 listopada 2022 roku.